

仕様書別紙（技術員の業務内容について）

業務内容	頻度
1. 日次業務	
1) 各設備巡回点検	2 回/日
2) 脱臭装置運転	1 回/日
3) 医療ガス設備点検・記録	1 回/日
4) 日報作成	1 回/日
2. 週次業務	
1) 残留塩素測定	1 回/週
2) 衛生設備点検	1 回/週
3) 消火設備点検	1 回/週
3. 毎月業務	
1) 光熱水使用量検針	1 回/月
2) 保守点検計画調整	1 回/月
3) 保守点検結果確認	1 回/月
4) 圧力容器点検	1 回/月
4. 年次業務	
1) 圧力容器検査立会	1 回/年
2) 受変電設備年次点検対応	1 回/年
5. 随時業務	
1) 汚物処理室排水管清掃	随時
2) 不具合一次対応	随時
3) 不具合箇所現調・修理等立会、改修提案	随時
4) 設備消耗品管理	随時
5) 不点球交換	随時
6) 保守点検立会・調整	随時
7) 関係機関調整補助	随時
8) 雨水排水口点検・清掃	随時
9) 簡易営繕業務、資材調達	随時